

JALGRATTURITE KOOLITUSE KOOSTÖÖLEPING nr 3.2-4/23/234-1

Transpordiamet (edaspidi **Amet**), registrikoodiga 70001490, aadressiga Valge 4, 11413 Tallinn, mida esindab volituse alusel teenuste juhtimise osakonna juhataja Reedik Poopuu

ja

Ridala Põhikool (edaspidi **Kool**), registrikoodiga 75022508, aadressiga Kooli 4, Panga küla, Haapsalu linn, 90402 Lääne maakond, mida esindab kooli põhimääruse alusel Milve Viigand,

võttes arvesse, et:

- (i) Amet ja Kool teevad koostööd alaealiste jalgratturikoolituste läbiviimisel eesmärgiga suurendada liiklusohutust;
- (ii) Amet ja Kool tagavad ühiselt, et 10.-12. a õpilastel oleks tasuta jalgratturi koolitus kättesaadav;
- (iii) arvestuslikult on koolitusel osaleva lapse koolitamise kulu 25 eurot;
- (iv) poolte tegevuse aluseks on liiklusohutusprogrammi elluviimiskava punkt 1.4.4. „Liikluskoolituse toetamine koolides“;
- (v) Vabariigi Valitsuse 20.10.2011 määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 3 lõige 3 kohaselt osaleb Transpordiamet vajaduse ja võimaluse korral liikluskasvatustlikes teavituskampaaniates ja muudel üritustel, sealhulgas lasteasutustes ja koolides;
- (vi) majandus- ja kommunikatsiooniministri 14.06.2011 määruse nr 43 „Jalgratturi ja pisimopeedijahi eksamineerimise, jalgratta juhtimisõiguse andmise ning juhiloa väljastamise kord, jalgratturi juhiloa vorm ning nõuded jalgratturi kvalifikatsioonile“,

sõlmisid käesoleva jalgratturite koolituse koostöölepingu (edaspidi **Leping**) alljärgnevas:

Üldtingimused:

1. Kool kohustub läbi viima jalgratturi koolitusele registreerunud õpilasele jalgratturi koolituse Ametile esitatud tööplaani alusel.
2. Amet maksab iga jalgratturi koolitusel osalenud ja teooriaeksamini jõudnud õpilase eest koolile 12.50 eurot.
3. Amet tasub Koolile koolituse eest pärast seda, kui on toimunud õpilase eksamineerimine ja juhtimisõigus on liiklusregistrisse kantud ning eksami tulemuste kohta on Ametile esitatud aruanne (Lisa 1). Amet tasub koolituse eest aruande vormis toodud arvelduskontole.
4. Amet jätab koolituse eest tasumata, kui:
 - 4.1. koolitust või eksamineerimist ei ole toimunud õigusaktide ja Lepingu kohaselt;
 - 4.2. koolitusel osalenult (sh lapsevanemalt) on küsitud tasu koolituse või eksamineerimise eest;
 - 4.3. koolituse aruanne ei kattu tegelikkusega.
5. Ametil on õigus nõuda ja Koolil kohustus tagastada koolituse eest tasutud summad, kui pärast väljamakset selgub, et koolitust ja eksamineerimist ei ole tehtud Lepingu kohaselt.
6. Transpordiametil ei ole kohustust toetust välja maksta, kui aruanne ei ole esitatud õigeaegselt (hiljemalt 14 päeva pärast jalgratturi eksami toimumist).
7. Amet võimaldab Koolile tasuta aluskoolituse korraldamise õppe (teoreetiline - ja praktiline õpe), tasuta elektroonilise õppematerjali ning vajadusel õpetajate nõustamise koolituse käigus.

8. **Kool kohustub:**

- 8.1 teavitama lapsevanemaid koolituse toimumise, vajalikkuse ja läbiviimise kohta;
- 8.2 välja selgitama jalgratturi koolitusel osaleda soovivate õpilaste arvu ja koostama koolituse tööplaani;
- 8.3 esitama Ametile hiljemalt iga aasta 31. detsembril tööplaani, milles kirjeldab nädalate või kuude kaupa planeeritud tunnid ning eeldusliku osalejate arvu. Kool ei ole kohustatud koolitust igal aastal läbi viima;
- 8.4 välja selgitama õpetajate koolitusvajaduse ja võimaldama neil osaleda täiendkoolitustel;
- 8.5 korraldama jalgratturi koolitust vastavalt Lepingule ning majandus- ja kommunikatsiooniministri 14.06.2011 määrusele nr 43;
- 8.6 tagama, et koolituse maht on minimaalselt 20 akadeemilist tundi s.h vähemalt 6 sõiduõppetundi;
- 8.7 võimaldama nõustamise eesmärgil Ameti esindajal soovi korral koolitusel ja/või eksamineerimisel viibimist;
- 8.8 esitama koolituse aruande Ameti kontaktisikule hiljemalt 14 päeva jooksul pärast eksamite toimumist.
- 8.9 Jalgratturi koolituste läbiviimine toimub vastavalt majandus- ja kommunikatsiooniministri 14.06.2011 määrusele nr 43 „Jalgratturi ja pisimopeedijuhi eksamineerimise, jalgratta juhtimisõiguse andmise ning juhiloa väljastamise kord, jalgratturi juhiloa vorm ning nõuded jalgratturi kvalifikatsioonile“, mille nõuetest peab Kool kinni pidama.

9. **Isikuandmete töötlemine**

- 9.1. Lepingu täitmisega seotud isikuandmete töötlemisel tuleb rakendada asjakohaseid tehnilisi ja korralduslikke meetmeid sellisel viisil, et töötlemine vastab isikuandmete kaitse seaduses ja isikuandmete kaitse üldmääruses (IKÜM) sätestatud nõuetele.
- 9.2. Koolil on volitatud töötlejana keelatud isikuandmete töötlemisse kaasata teist volitatud töötlejat ilma Ameti kui vastutava töötleja eelneva kirjaliku loata.
- 9.3. Lepingu alusel töödeldakse Lepingu esemega seotud isikute isikuandmeid.
10. Lepingu alusel töödeldakse isikuandmeid eesmärgiga täita leping ja saavutada ettenähtud tulemused.
11. Volitatud töötleja on lisaks isikuandmete õigusaktides sätestatule kohustatud:
 - 11.1. töötleva isikuandmeid vajaliku hoolsusega ja ainult ulatuses, mis on vajalik Lepingus kokkulepitud eesmärgi saavutamiseks;
 - 11.2. töötleva isikuandmeid ainult vastutava töötleja dokumenteeritud juhiste alusel;
 - 11.3. hoidma Lepingu täitmisel teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena;
 - 11.4. täitma andmeturbe seaduslikke nõudeid ja rakendama andmete kaitseks piisavaid ning kaasaegseid kaitsemeetmeid;
 - 11.5. aitama vastutaval töötlejal täita kohustusi seoses andmesubjektide esitatud taotlustega;
 - 11.6. aitama vastutaval töötlejal täita IKÜM artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet;
 - 11.7. pärast lepingu kehtivuse lõppu kustutama kõik isikuandmed ja nende koopiad;
 - 11.8. tegema vastutavale töötlejale kättesaadavaks kogu teabe, mis on vajalik IKÜM artiklis 28 sätestatud kohustuste täitmise tõendamiseks ning võimaldama vastutaval töötlejal või tema poolt volitatud muul isikul teha auditeid, sealhulgas kontrole, ja panustama sellesse.

12. **Tähtaeg**

- 12.1. Leping jõustub allkirjastamisest ja kehtib kuni 30.06.2025. a.
- 12.2. Ametil on õigus lepingu ennetähtaegselt lõpetada, kui Kool rikub oluliselt Lepingut või Kooli tegevus lõpeb.

13. Lepingupoolte kontaktisikud on:
 - 13.1. Kooli kontaktisik: Milve Viigand, tel: +372 521 8578, e-post: direktor@ridala.edu.ee. Kooli kontaktisikul on õigus allkirjastada aruannet, tööplaani ja muid Ametile esitatavaid informatiivseid teateid.
 - 13.2. Ameti kontaktisik: Marika Luik, tel: +372 5615 6709, e-post: marika.luik@transpordiamet.ee.
14. Leping jõustub selle digitaalsest allkirjastamisest poolte poolt.
15. Lepingul on Lisa 1 – Aruande vorm.

Transpordiamet

/allkirjastatud digitaalselt/

Ridala Põhikool

/allkirjastatud digitaalselt/